

Uchwała Nr 1807/1909/18
Zarządu Powiatu Rzeszowskiego
z dnia 14. listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania:
prowadzenie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego
poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Rzeszowskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej: prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. w następujących miejscowościach:

- 1) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:
 - Dynów – lokal biurowy w budynku przy ul. Ks. J. Ożoga 2,
 - Rzeszów – lokal biurowy w budynku przy ul. Batorego 9.
- 2) nieodpłatna pomoc prawna:
 - Głogów Młp. – lokal biurowy nr 118 w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12,
 - Sokołów Młp. – lokal biurowy znajdujący w budynku Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sokołowie Młp. położonym przy ul Rynek 49 w Sokołowie Młp.,

§ 2.

1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Józef Jodłowski



OGŁOSZENIE:

Zarząd Powiatu Rzeszowskiego ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej: prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.

I. Rodzaj zadania

„Prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r.”

1. Zasady organizacji i działalności punktów określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).
2. Powiat Rzeszowski przekazuje do prowadzenia organizacjom pozarządowym dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowane w miejscowościach:
 - 1) Głogów Młp. – lokal biurowy nr 118 w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12,
 - 2) Sokółów Młp. – lokal biurowy w budynku Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej przy ul. Rynek 49.
3. Powiat Rzeszowski przekazuje do prowadzenia organizacjom pozarządowym dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowane w miejscowościach:
 - 1) Rzeszów – lokal biurowy w budynku przy ul. Batorego 9,
 - 2) Dynów – lokal biurowy w budynku przy ul. Ks. J. Ożoga 2.
4. Oferty należy składać odrębnie na prowadzenie każdego z punktów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Organizacje, które składają ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą zadeklarować gotowość prowadzenia również punktu, gdzie ma być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelski, w razie gdyby na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie wpłynęła żadna oferta, lub oferty które wpłynęły zostały odrzucone ze względów formalnych bądź negatywnie ocenione przez komisję konkursową. Organizacje, które deklarują gotowość prowadzenia takiego punktu powinny wykazać, że posiadają odpowiednie zasoby kadrowe.
6. Harmonogram działania poszczególnych punktów określa poniższa tabela

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Głogów Młp	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00
Sokółów Młp	11.00-15.00	8.00-12.00	8.00-12.00	11.00-15.00	8.00-12.00
Rzeszów	11.30-15.30	11.30-15.30	11.30-15.30	11.30-15.30	11.30-15.30
Dynów	14.00-18.00	7.30-11.30	14.00-18.00	7.30-11.30	14.00-18.00

W dni ustawowo wolne od pracy punkty nie będą czynne.

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 240 240 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy dwieście czterdzieści złotych), tj. 60 060 zł na każdy punkt.

Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej planuje się przeznaczyć kwotę 13 860 zł (słownie: trzynaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają następujące przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 1870 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie. Na żądanie Starosty Rzeszowskiego, w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa pkt I Rodzaj zadania, organizacji pozarządowej powierzy się także realizację zadań z zakresu edukacji prawnej poprzez zorganizowanie wykładów dla mieszkańców powiatu lub uczniów szkół powiatowych oraz opracowanie poradnika o prawach i obowiązkach obywatelskich.
3. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z

2018 r. poz. 2057).

6. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zakup żywności,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w ustawie.
7. Zleceniobiorca zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnych porad obywatelskich.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do dnia 6 grudnia 2018 r. do godz. 15.30 w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**
2. Na kopercie należy umieścić nazwę zadania oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym.
4. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
8. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz kopię Statutu organizacji pozarządowej. Odpis musi być

sporządzony lub wydrukowany nie wcześniej niż na dwa miesiące przed złożeniem oferty i zawierać informacje zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

9. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 10 ust. 1-4 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)
10. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.).
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej określa w formie uchwały Zarząd Powiatu Rzeszowskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Oferty złożone po terminie, nieczytelne, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **7 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. W terminie do **15 grudnia 2018 r. Zarząd Powiatu Rzeszowskiego dokona wyboru ofert.**
10. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
 - jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - planowany wkład osobowy i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań z zakresu udzielania pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - planowany sposób promocji zadania wśród mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego,
 - zadeklarowanie przez organizację pozarządową dodatkowych świadczeń na rzecz lokalnej społeczności.
11. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Kadr

Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel.: (17) 867 1452.

VII. Informacja o realizacji zadaniu w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim oraz o wysokości dotacji na ten cel

W 2017 roku zadanie było realizowane przez trzy organizacje, którym przyznano dotację w łącznej wysokości 242 904 zł.

W 2018 jest realizowane przez cztery organizacje, którym przyznano dotację w łącznej wysokości 242 904 zł.

VIII. Załączniki do ogłoszenia

- załącznik nr 1 Oświadczenie Oferenta ubiegającego się o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
- załącznik nr 2: Oświadczenie Oferenta ubiegającego się o udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

VII. Umowa

Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta ubiegającego się o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2019 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej **zobowiązuję się do** należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

zgodnie z przepisem art. 10 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467);

..... 2018 r.
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/ podpisy
osób upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta ubiegającego się o udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2019 r. z zakresu udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **zobowiązuję się do** należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 10 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467);

..... 2018 r.
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/ podpisy
osób upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej