

UCHWAŁA Nr 79/709/20
z dnia 10.02. 2020 r.
Zarządu Powiatu Rzeszowskiego

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2020 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.), uchwały Nr XIII/112/19 Rady Powiatu Rzeszowskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Rzeszowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020, uchwała się co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2020 r. z zakresu ochrony praw konsumenta.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2020 r., zawierające zasady i tryb realizacji tych zadań, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na realizację zadania wybranego w ramach w/w konkursu przeznacza się środki finansowe do kwoty 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

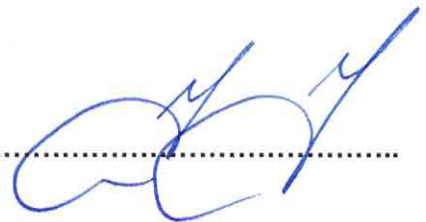
§ 3.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w Starostwie Powiatowym w Rzeszowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronach internetowych Powiatu Rzeszowskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Józef Jodłowski



Załącznik
do uchwały Nr 59/709/20.
z dnia 10.02.2020 r.
Zarządu Powiatu Rzeszowskiego

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2020 r.

Rozdział I. CELE I RODZAJ ZADAŃ.

§ 1.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w zakresie ochrony praw konsumenta odpowiadających celom "Programu współpracy Powiatu Rzeszowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020".

§ 2.

Cele programu, o którym mowa § 1, będą realizowane poprzez wsparcie zadania pn.: „Zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumenckich”.

Rozdział II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

§ 3.

Zarząd Powiatu Rzeszowskiego przeznaczą na wsparcie realizacji zadania kwotę 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

§ 4.

W 2019 r. Powiat Rzeszowski przekazał organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotację w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) z przeznaczeniem na realizację zadania określonego w § 2.

Rozdział III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY.

§ 5.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).

§ 6.

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia podpisania umowy dotacji do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 3 marca 2020 r. czytelnie wypełnionej pismem maszynowym (tzn. na maszynie do pisania lub w edytorze tekstu) kompletnej oferty w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 (IV piętro, pokój 451) lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Rzeszowie: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (decydująca jest data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie).
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli nie spełnia warunków określonych w ust. 1 i 2 lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do powyższego wezwania Komisji Konkursowej skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 8.

Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:

- a. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- b. opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- c. nabycie lub dzierżawę gruntów,
- d. prace remontowe i budowlane,
- e. zadania inwestycyjne,
- f. działalność gospodarczą i polityczną.

§ 9.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT.

§ 10.

Przyjmuje się następujące kryteria oceny przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a. możliwość realizacji zadania przez organizację czy podmiot,
- b. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d. ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- e. wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania,

- f. analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
- g. zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- h. dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego i przewidziana liczba beneficjentów.

§ 11.

1. Złożone oferty są rozpatrywane przez Komisję Konkursową w ciągu 2 tygodni od dnia zakończenia zbierania ofert.
2. Komisja Konkursowa ocenia oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego propozycję przyznania dotacji.
3. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Rzeszowskiego w formie uchwały.
4. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego.
5. Od uchwały Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwołania.

Rozdział V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

§ 12.

Uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 13.

Zleceniobiorcy są zobowiązani są do:

- a. korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- b. wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- c. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 14.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Rzeszowski zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.