

Uchwała Nr94/965/20.....
Zarządu Powiatu w Rzeszowie
Z dnia15.10.2020r.....

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców.

Na podstawie art.190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 821) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057)

Zarząd Powiatu w Rzeszowie uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Józef Jodłowski



**Załącznik do Uchwały
Zarządu Powiatu w Rzeszowie**

Z dnia15.10.2020r.

Ogłoszenie o

Otwartym konkursie ofert na zlecenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczącego zapewnienia dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, opieki i wychowania w dwóch całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych, w tym jednej typu socjalizacyjnego oraz drugiej łączącej zadania placówki socjalizacyjnej i interwencyjnej

I. Konkurs skierowany jest do :

1. Organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

II. Rodzaj zadania

Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki w dwóch całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych, w tym jednej typu socjalizacyjnego oraz drugiej łączącej zadania placówki socjalizacyjnej i interwencyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. Składana przez podmioty oferta powinna dotyczyć prowadzenia dwóch placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla 14 wychowanków każda. Oferty złożone tylko na jedną placówkę opiekuńczo-wychowawczą zostaną pozostawione bez rozpoznania.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Na realizację zadania Zleceniodawca udziela dotacji odpowiadającej faktycznej liczbie przebywających w Placówce dzieci pochodzących z terenu Powiatu Rzeszowskiego oraz innych powiatów w poszczególnych miesiącach. Dotacja będzie przekazywana w wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówce, który w roku 2020 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu rzeszowskiego wynosi średnio 5056,90 zł, pomnożonego przez rzeczywistą liczbę wychowanków w danym miesiącu.
2. Podstawą do przekazania dotacji będzie średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w placówce, określany co roku Zarządzeniem Starosty Rzeszowskiego w terminie do 31 marca danego roku i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana w transzach miesięcznych do 15 dnia każdego miesiąca.
2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z zadaniem powierzonym do realizacji.
3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji określać będzie umowa na realizację zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin: zadanie będzie realizowane na czas określony począwszy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.

Podmiot, który uzyska dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia szczegółowego, rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego wykonania w terminie do 31 stycznia roku następnego, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nie przyznanie dotacji na następny rok i może stanowić podstawę do rozwiązania umowy na jego realizację bez wypowiedzenia.

2. Warunki:

- a) Posiadanie dokumentacji potwierdzającej status prawny podmiotu

- b) posiadanie decyzji Wojewody zezwalającej na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej
- c) Posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych stosownie do ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 821)
- d) spełnianie przez osobę będącą dyrektorem placówki kryteriów określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 821)
- e) posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia w zakresie realizowanego zadania,
- f) niezaleganie w składkach na ubezpieczenie społeczne oraz podatkowych.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę zgodną z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 105) sporządzoną według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) należy nadsyłać na adres Starostwo Powiatowe ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów lub składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15 pok. 451 w terminie do dnia *10.11.2020 r.* w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert – zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki w dwóch całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych”.
2. O złożeniu oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego niezależnie od daty stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu wraz z jego rejestracją
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - c) kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania,
 - d) informacja o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - e) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,

- f) informacja o wcześniejszej działalności i doświadczeniu podmiotu składającego ofertę w zakresie pomocy społecznej,
 - g) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
 - h) decyzję potwierdzającą uzyskanie przez oferenta wymaganych standardów zgodnych z obowiązującym ustawodawstwem – decyzję Wojewody zezwalającą na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej
 - i) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie społeczne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.)
 - j) dokumenty z Urzędu Skarbowego: zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami lub decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.)
5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Złożone oferty są rozpatrywane przez Komisję Konkursową w terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu.
3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych przez Podmiot zasobów lokalowych i rzeczowych przeznaczonych do realizacji zadania,
 - b) zadeklarowana przez Podmiot jakość wykonywania zadania, na podstawie analizy i oceny proponowanej koncepcji prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego oraz interwencyjnego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot ma realizować zadanie,
 - c) realizacji zadań zleconych Podmiotowi przez organy administracji samorządowej w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia utrzymanych na ten cel środków,

- d) przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, uwzględniając przy ocenie zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
4. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Zespół podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 5. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Zarządowi Powiatu.
 6. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Zarząd Powiatu Rzeszowskiego w formie uchwały w terminie 14 dni od przedstawienia Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego propozycji wyboru oferty.
 7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
 8. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się:
 - na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rzeszowie
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie,
 - na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego następnego dnia po akceptacji przez Zarząd Powiatu wyników konkursu
 9. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie,
 10. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz rozstrzygnięcia.



