

Uchwała Nr ..138/1449/17..
Zarządu Powiatu Rzeszowskiego
z dnia 23 października 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania:
prowadzenie punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), Zarząd Powiatu Rzeszowskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej: prowadzenie czterech punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. w następujących miejscowościach:

- 1) Dynów – lokal biurowy w budynku przy ul. Ks. J. Ożoga 2,
- 2) Głogów Młp. – lokal biurowy nr 118 w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12,
- 3) Sokołów Młp. – lokal biurowy znajdujący w budynku Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sokołowie Młp. położonym przy ul Rynek 49 w Sokołowie Młp.,
- 4) Rzeszów – lokal biurowy w budynku przy ul. Batorego 9.

§ 2.

1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

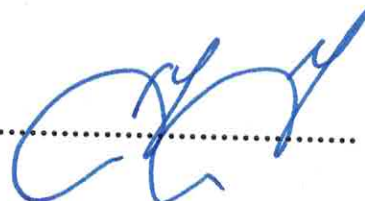
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu Józef Jodłowski



OGŁOSZENIE:

ZARZĄD POWIATU RZESZOWSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego
z zakresu administracji rządowej: prowadzenie czterech punktów udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej w 2018 r.

I. Rodzaj zadania:

„Prowadzenie czterech punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.”

Zasady organizacji i działalności punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej określa
ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U.
z 2015 r., poz.1255 ze zm.).

Powiat Rzeszowski przekazuje do prowadzenia organizacjom pozarządowym 4 punkty
nieodpłatnej pomocy prawnej w następujących miejscowościach:

- 1) Dynów – lokal biurowy w budynku przy ul. Ks. J. Ożoga 2,
- 2) Głogów Młp. – lokal biurowy nr 118 w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12,
- 3) Sokołów Młp. – lokal biurowy znajdujący w budynku Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Sokołowie Młp. położonym przy ul Rynek 49 w Sokołowie Młp.,
- 4) Rzeszów – lokal biurowy w budynku przy ul. Batorego 9.

Oferty należy składać odrębnie na prowadzenie każdego z wyżej wymienionych punktów.

Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna
przez organizacje pozarządowe określa poniższa tabela:

Lp.	Lokalizacja	Tygodniowy rozkład pracy				
		Poniedziałek	Wtorek	Środa	czwartek	Piątek
1.	Dynów	14.00-18.10	7.30-11.40	13.50-18.00	7.30-11.40	13.50-18.00
2.	Głogów Młp.	15.00-19.10	15.00-19.10	15.00-19.10	15.00-19.10	15.00-19.10
3.	Sokołów Młp.	11.00-15.10	8.00-12.10	8.00-12.10	11.00-15.10	8.00-12.10
4.	Rzeszów	11.30-15.40	11.30-15.40	11.30-15.40	11.30-15.40	11.30-15.40

W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) punkty nie będą czynne.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące
działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 pkt 1b ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.
1817 ze zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się

- z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków z odsetkami albo od dnia rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 242 903,52 zł (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące dziewięćset trzy złote 52/100). Dotacja na prowadzenie jednego punktu wynosi 60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100)

IV. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255ze zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.).

Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w terminie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie I.

Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem rzeszowskim

zawierająca w szczególności zapisy o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i pkt 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.).

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert:

Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do 17 listopada 2017 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu rzeszowskiego w 2018 roku” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

Oferty powinny być sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Oferty niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

Do oferty należy dołączyć:	Uwagi:
Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być sporządzony lub wydrukowany nie wcześniej niż na dwa miesiące przed złożeniem oferty i zawierać informacje zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	Dokumenty potwierdzające wykonywanie tych zadań przez co najmniej dwa lata, od co najmniej października 2015 r. do dnia złożenia oferty.
Harmonogram obsługi punktu zawierający informacje, przez ile dni w tygodniu pomoc będzie świadczona przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub osobę, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji	

prawnej.	
Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	Kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej zobowiązanie do świadczenia pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit a).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit b).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Kserokopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert:

Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Rzeszowskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

Do uchwały Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których

- organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- planowany wkład osobowy i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
 - w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne - analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań z zakresu udzielania pomocy prawnej
 - planowany sposób promocji zadania wśród mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego
 - zadeklarowanie przez organizację pozarządową dodatkowych świadczeń, w szczególności z zakresu edukacji prawnej na rzecz lokalnej społeczności

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel.: (17) 867 1452.

VIII. Zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i związane z nimi koszty:

W 2016 roku zadanie było realizowane przez trzy organizacje, którym przyznano dotację w łącznej wysokości 239 784 zł.

W 2017 roku zadanie było realizowane przez trzy organizacje, którym przyznano dotację w łącznej wysokości 242 904 zł.

IX. Oświadczenia do ogłoszenia:

- załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”
- załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
- załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

X. Umowa:

Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

- kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia,
- oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

Powiat odmówi zawarcia umowy, jeśli oferent przedłoży umowy podpisane z osobami innymi, niż te, które ujawnił w ofercie.

Załącznik nr 1

do ogłoszenia

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2018 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej **zobowiązuję się do:**

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.);

..... 2017 r.

Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/ podpisy
osób upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej

.....

nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2018 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej **zobowiązuję się do:**

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.).

..... 2017 r.

Miejscowość, data

.....

*podpis osoby upoważnionej/ podpisy
osób upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej*

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta

o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2018 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

..... (nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255 ze zm.).

..... 2017 r.

Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/ podpisy
osób upoważnionych do reprezentowania
organizacji pozarządowej