

Uchwała Nr¹⁴⁹/₁₄₃₉/₂₁
Zarządu Powiatu Rzeszowskiego
z dnia ²⁹ października 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania
zleconego z zakresu administracji rządowej: prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy
prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i edukacją
prawną w 2022 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.),

**Zarząd Powiatu Rzeszowskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej: prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i edukacją prawną w 2022 roku w następujących miejscowościach:

- 1) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:
 - Dynów – lokal biurowy w budynku przy ul. Ks. J. Ożoga 2,
 - Rzeszów – lokal biurowy w budynku przy ul. Batorego 9.
- 2) nieodpłatna pomoc prawna:
 - Głogów Młp. – lokal biurowy nr 118 w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12,
 - Sokołów Młp. – lokal biurowy w budynku przy ul. Rzeszowskiej 29A w Sokołowie Młp.,

§ 2.

1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA

mgr Marek Sitarz

OGŁOSZENIE:

Zarząd Powiatu Rzeszowskiego ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej: prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022 roku

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu czterech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:
 - 1) Głogów Młp. – lokal biurowy nr 118 w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12
– punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2) Sokołów Młp. – lokal biurowy w budynku przy ul. Rzeszowskiej 29A
– punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 3) Rzeszów – lokal biurowy w budynku przy ul. Batorego 9
– punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
ze specjalizacją: nieodpłatna mediacja,
 - 4) Dynów – lokal biurowy w budynku przy ul. Ks. J. Ożoga 2
- punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Zasady organizacji i działalności punktów określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
3. W punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji w Rzeszowie dyżury w środę będą poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji chyba, że nie złożono wniosku o przeprowadzenie mediacji o której mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w tym punkcie.
4. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Oferty należy składać odrębnie na prowadzenie każdego z punktów wymienionych w ust. 1.
6. Harmonogram działania poszczególnych punktów określa poniższa tabela:

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Głogów Młp	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00	15.00-19.00
Sokołów Młp	11.00-15.00	8.00-12.00	8.00-12.00	11.00-15.00	8.00-12.00
Rzeszów	11.30-15.30	11.30-15.30	11.30-15.30	11.30-15.30	11.30-15.30
Dynów	14.00-18.00	7.30-11.30	7.30-11.30	7.30-11.30	7.30-11.30

W dni ustawowo wolne od pracy punkty nie będą czynne.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia w punkcie, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 w/w ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej zarząd powiatu starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
7. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 240 240 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy dwieście czterdzieści złotych), tj. 60 060 zł na każdy punkt.

Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej planuje się przeznaczyć kwotę 13 860 zł (słownie: trzysta osiemset sześćdziesiąt złotych), tj. 3 465 zł na każdy punkt.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają następujące przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945),
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach i na warunkach w niej określonych.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Rzeszowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa pkt I Rodzaj zadania, organizacji pozarządowej powierzy się także realizację zadań z zakresu edukacji prawnej poprzez zorganizowanie wykładów, prelekcji, konkursów lub innych form przekazu bezpośredniego dla mieszkańców powiatu lub uczniów szkół powiatowych.
5. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.

6. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zakup żywności,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w ustawie.
9. Zleceniodawca zapewnia w punkcie telefon oraz urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner, kserokopiarka) oraz wyznacza telefon do umawiania wizyt w Starostwie Powiatowym w Rzeszowie.
10. Zleceniobiorca zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnych porad obywatelskich.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie do dnia 24 listopada 2021 r. do godz. 15.30 w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**
2. Na kopercie należy umieścić nazwę zadania wraz ze wskazaniem punktu oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym.
4. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być sporządzony lub wydrukowany nie wcześniej niż na dwa miesiące przed złożeniem oferty i zawierać informacje zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) wykaz osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie, o którego prowadzenie dana organizacja się ubiega, o ile nie zostali oni wskazani w treści samej oferty,
 - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikację osób, o których mowa w pkt. 2):
 - radcowie prawni, adwokaci, aplikanci radcowscy i adwokacy – dokument poświadczający wpis na listę prowadzoną przez samorząd zawodowy, np. uchwała o wpisie, zaświadczenie, kopia legitymacji (wystarczy jeden z tych dokumentów),
 - magistrowie prawa – dyplom ukończenia studiów,
 - doradcy obywatelscy – zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz kursu uzupełniającego,
 - mediatorzy – dokument poświadczający wpis na listę mediatorów,
7. Do oferty można dołączyć referencje od podmiotów, na rzecz których organizacja świadczyła usługi w zakresie pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego lub mediacji.
8. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Na potrzeby konkursu nie jest potrzebne przedkładanie innych dokumentów niż wskazane w ust. 6-8. Prosimy w szczególności o nieprzedkładanie dokumentów dotyczących osób innych, niż te, które będą w danym punkcie udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnych porad obywatelskich, umów z kandydatami, CV. Oferta powinna być zwięzła i przejrzysta.
10. Kserokopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej określa w formie uchwały Zarząd Powiatu Rzeszowskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie

- niekompletnym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentowi.
 8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
 9. **Ze względów formalnych zostaną odrzucone oferty:**
 - złożone po terminie, nieczytelne, niekompletne, złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z niniejszym ogłoszeniem, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną,
 - złożone przez organizacje, nieuprawnione do prowadzenia danego punktu z uwagi na brak wpisu na liście prowadzonej przez Wojewodę Podkarpackiego,
 - do których nie dołączono wymaganych dokumentów określonych w pkt VI ust .6.
 10. Oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - planowany wkład osobowy i rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - doświadczenie w realizacji zadań z zakresu udzielania pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - ilość zadań z zakresu edukacji prawnej deklarowanych przez oferenta,
 - planowany sposób promocji zadania, gwarantujący rozpowszechnienie informacji o działalności punktu wśród mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego,
 11. W terminie do **dnia 30 listopada 2021 r. Zarząd Powiatu Rzeszowskiego dokona wyboru ofert.**
 12. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel.: (17) 23 00 660.

VIII. Informacja o realizacji zadaniu w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim oraz o wysokości dotacji na ten cel

W 2020 roku zadanie było realizowane przez cztery organizacje, którym przyznano dotację w łącznej wysokości 254 100 zł.

W 2021 roku zadanie było realizowane przez cztery organizacje, którym przyznano dotację w łącznej wysokości 254 100 zł.

IX. Umowa

Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

X. Klauzula informacyjna

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Rzeszowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i edukacją prawną w 2022 roku.