

KARTA USŁUG



Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

Data publikacji:

2019.11.12

Data aktualizacji:

2025.01.02

w sprawie:

zgłoszenie/wniosek w sprawie aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków

1. Forma wykonania usługi:

Zawiadomienie o zmianie w danych ewidencyjnych lub ostateczna decyzja administracyjna.

2. Wymagane dokumenty

1. Wypełniony **wniosek** o aktualizację informacji w operacie ewidencji gruntów i budynków.
2. Dokumenty stanowiące podstawę do dokonania aktualizacji danych w ewidencji gruntów i budynków.
3. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

3. Miejsce złożenia wniosku

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie

Wydział Geodezji

ul. Bernardyńska 7

35-069 Rzeszów

- osobiście – sekretariat (pokój 203, II piętro)

- za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres

- lub w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrynkę podawczą tut. organu

adres skrytki na platformie epuap: /StarostwoRzeszow/SkrytkaESP ; /StarostwoRzeszow/skrytka

4. Opłaty

1. Wniosek jest wolny od opłat.
2. Zatwierdzenie wniosku w drodze decyzji administracyjnej podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł.
3. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - opłata skarbową wynosi 17 zł.
Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej
4. Opłaty skarbowej można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Rzeszowa na rachunek Banku PKO BP S.A O/Rzeszów Nr

17 1020 4391 2018 0062 0000 0423.

5. W przypadku wniosków składanych osobiście opłaty dokonać można w pokoju nr 001, parter (obsługa stron) - wyłącznie za pomocą kart płatniczych.
6. Opłaty można dokonać również gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15 (IV piętro pok. 427) lub w innych placówkach bankowych i pocztowych.
7. Termin wniesienia opłaty: najpóźniej w dniu składania wniosku.

5. Wydział prowadzący:

Oddział ewidencji gruntów i budynków, tel.: 17 230 08 49

6. Terminy i sposób załatwienia sprawy

1. W przypadku złożeniu kompletnego wniosku Starosta wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania.
2. W przypadku gdy aktualizacja operatu ewidencyjnego wymaga wyjaśnień zainteresowanych lub uzyskania dodatkowych dowodów przeprowadzane jest postępowanie administracyjne w terminie do 1 miesiąca od dnia zgromadzenia materiału dowodowego a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych w terminie do 2 miesięcy.

7. W jaki sposób odebrać dokument kończący sprawę?

1. Osobiście w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Bernardyńska 7, 35-069 Rzeszów
2. Poprzez pocztę tradycyjną.
3. Za pośrednictwem platformy ePUAP – w przypadku zgłoszeń/wniosków zamawianych w formie elektronicznej.

8. Przepisy prawne obowiązujące przy postępowaniu w danej sprawie:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 571 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 219 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.)

9. Tryb odwoławczy

1. Odwołanie przysługuje tylko w przypadku wydania decyzji administracyjnej.
2. Odwołanie od decyzji wnosi się do Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego za pośrednictwem Starosty Rzeszowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

10. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych osób fizycznych, których sprawy są prowadzone w ramach wykonywanych obowiązków ustawowych, jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: **ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 172831174, adres**

e-mail: rodo@powiat.rzeszow.pl

Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań.

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom znajdującym się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe przechowywane będą przez okres określony przepisami prawa.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych spraw.

Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a po ustaniu okresu ich przechowywania prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w myśl obowiązujących przepisów.

Przy wykonywaniu ww. ustawowego zadania Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Uwagi dodatkowe

Właściciele, użytkownicy wieczystości, władający na zasadzie spokojnego posiadania, a w odniesieniu do gruntów państwowych i samorządowych - inne podmioty, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się te nieruchomości zgłaszają zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni, licząc od dnia powstania tych zmian. **Obowiązek ten nie dotyczy** zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, materiałów zasobu, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przechowywanej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej.

W przypadku, gdy do aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków niezbędne są dodatkowe dokumenty wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień, dokumentów itp.

W przypadku, gdy aktualizacja operatu ewidencji gruntów i budynków wymaga przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie tej aktualizacji, wydawana jest decyzja.

W przypadku pytań telefon kontaktowy: 17 230 08 49

Opracował: Grażyna Kowal

Zatwierdził: Mirosław Chmiel

strona www.geodezja.powiat.rzeszowski.pl

e-mail: geodezja@powiat.rzeszowski.pl

tel. 17 230 08 49