

Uchwała Nr 94/PSG/25
Zarządu Powiatu Rzeszowskiego
z dnia 21. października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej: prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i edukacją prawną w 2026 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Rzeszowskiego
uchwała, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej: prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i edukacją prawną w 2026 roku w następujących miejscowościach:

- 1) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:
 - Dynów – lokal biurowy w budynku przy ul. Ks. J. Ożoga 2,
 - Rzeszów – lokal biurowy w budynku przy ul. Siemieńskiego 18A, z filią w Trzebownisku, 36-001 Trzebownisko 842
- 2) nieodpłatna pomoc prawna:
 - Głogów Młp. – lokal biurowy w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12, z filią w Trzebownisku, 36-001 Trzebownisko 842,
 - Sokołów Młp. – lokal biurowy w budynku przy ul. Rzeszowskiej 29A.

§ 2.

1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

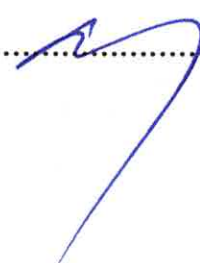
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu dr Krzysztof Jarosz



OGŁOSZENIE:

Zarząd Powiatu Rzeszowskiego ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej: prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 roku.

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu czterech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:
 - 1) Głogów Młp. – lokal biurowy w budynku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 12, filia w Trzebownisku – lokal biurowy w budynku Domu Ludowego, Trzebownisko 842 – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2) Sokołów Młp. – lokal biurowy w budynku przy ul. Rzeszowskiej 29A – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 3) Rzeszów – lokal biurowy w budynku przy ul. Siemieńskiego 18A – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją: nieodpłatna mediacja, filia w Trzebownisku – lokal biurowy w budynku Domu Ludowego, Trzebownisko 842 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 4) Dynów – lokal biurowy w budynku przy ul. Ks. J. Ożoga 2 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Zasady organizacji i działalności punktów określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. W punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze specjalizacją nieodpłatnej mediacji w Rzeszowie dyżury w środę będą poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji chyba, że nie złożono w tym punkcie wniosku o przeprowadzenie mediacji o której mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Oferty należy składać odrębnie na prowadzenie każdego z punktów wymienionych w ust. 1.
6. Zleceniobiorca może złożyć ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji w punktach przewidzianych w ogłoszeniu do prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji. Jeśli w postępowaniu konkursowym wybrana zostanie organizacja pozarządowa do prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, oferta złożona na

prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

7. W przypadku, gdy po zastosowaniu trybu określonego w pkt I.6 niniejszego ogłoszenia nie zostanie wyłoniona organizacja pozarządowa do prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji, Starosta Rzeszowski zastrzega sobie prawo do zaproponowania realizacji zadania publicznego Oferentowi:
 - który złożył najlepiej ocenioną ofertę na inne z zadań określonych w pkt I.1 i oferta ta nie została odrzucona przez Komisję Konkursową z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych,
 - którego oferta nie została wybrana przez Zarząd Powiatu Rzeszowskiego do realizacji na zadanie, na które została złożona.

6. Harmonogram działania poszczególnych punktów określa poniższa tabela:

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Nieodpłatna pomoc prawna					
Głogów Młp Filia w Trzebowniku	7:30-11:30	15:00-19:00	15:00-19:00	15:00-19:00	7:30-11:30
Sokołów Młp	11:00-15:00	8:00-12:00	8:00-12:00	11:00-15:00	8:00-12:00
Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie					
Rzeszów Filia w Trzebowniku	11:30-15:30	11:30-15:30	11:30-15:30	11:30-15:30	11:30-15:30
Dynów	14:00-18:00	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30	7:30-11:30

W dni ustawowo wolne od pracy punkty nie będą czynne.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia w punkcie, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca

działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. O powierzenie prowadzenia punktu w Rzeszowie może ubiegać się organizacja która dodatkowo spełnia warunki w zakresie nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4 w/w ustawy.

4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 2, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
6. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 275 620,80 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy sześćset dwadzieścia złotych, osiemdziesiąt groszy), tj. 68 905,20 zł na każdy punkt.
2. Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej planuje się przeznaczyć kwotę 15 901,20 zł (słownie: piętnaście tysięcy dziewięćset jeden złotych, dwadzieścia groszy), tj. 3 975,30 zł na każdy punkt.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają następujące przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego, w terminach i na warunkach w niej określonych.
3. Starosta Rzeszowski może odmówić organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
 - organizacja utraciła zdolność do czynności prawnych,
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową organizacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Rzeszowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa pkt I, organizacji pozarządowej powierza się wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej, związanej z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją, w wymiarze co najmniej jednego zadania w 2026 r. Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być wykonywane w formie prowadzenia otwartych wykładów, warsztatów, prelekcji oraz warsztatów skierowanych dla wybranych grup odbiorców, a także w formie szkoleń i konkursów wiedzy przeprowadzanych w szkołach na terenie Powiatu.

Proponowana tematyka działań z zakresu edukacji prawnej:

- cyberprzemoc,
- bezpieczeństwo seniora w sieci,
- przemoc rówieśnicza, naruszenie dóbr osobistych,
- prawa i obowiązki obywatelskie,
- upadłość konsumencka,
- mediacja oraz sposoby polubownego rozwiązywania problemów,
- świadczenia socjalne,
- nieletni w prawie.

5. Zleceniobiorca może w złożonej ofercie zaproponować preferowaną formę

realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej, z zastrzeżeniem, że powinny być to działania polegające na prowadzeniu wykładów, warsztatów, prelekcji, spotkań, warsztatów dla wybranych grup odbiorców, szkoleń czy konkursów wiedzy przeprowadzonych w szkołach na terenie Powiatu Rzeszowskiego.

Proponowana tematyka działań z zakresu edukacji prawnej została wskazana w pkt V.4 ogłoszenia. Starosta Rzeszowski zastrzega sobie prawo do powierzenia realizacji tych zadań w innych formach, niż zaproponowane przez Zleceniobiorcę. W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym, Starosta Rzeszowski może pisemnie wezwać Zleceniobiorcę do złożenia zaktualizowanego opisu, harmonogramu oraz kalkulacji działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

6. W przypadku, gdy w ofercie zostały przewidziane zajęcia z osobami małoletnimi, Zleceniobiorca prowadzący zajęcia z udziałem nieletnich w ramach edukacji prawnej, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Zarząd Powiatu Rzeszowskiego do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi. Obowiązek weryfikacji wynika z art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Oferent jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie przed realizacją szkolenia. Niedostarczenie oświadczenia będzie skutkowało niewykonaniem zadania w ramach edukacji prawnej.
7. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
8. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
9. Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
10. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zakup żywności,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w ustawie.
11. Zleceniodawca zapewnia w punkcie urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, skaner,

kserokopiarka), słuchawki z mikrofonem oraz telefon służący do przeprowadzenia porad na odległość, a także do umawiania wizyt.

12. Zleceniobiorca zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnych porad obywatelskich.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem generatora ofert dostępnego na stronie: <https://powiatrzeszowski.engo.org.pl> Prawidłowo wypełnioną ofertę, sporządzoną według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.
2. W tytule zadania należy umieścić nazwę zadania wraz ze wskazaniem punktu oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
3. W celu złożenia oferty należy wygenerowany z generatora eNGO plik oferty w formacie PDF opatrzone sumą kontrolną podpisać za pomocą podpisu elektronicznego np.: xades, pades, profil zaufany, dowód osobisty lub inny podpis kwalifikowany, a następnie podpisany plik oferty wgrać do generatora eNGO.
4. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w sposób opisany w punkcie VI.1, 3 ogłoszenia, Zleceniobiorca może złożyć ofertę w sposób tradycyjny. W tym przypadku należy wydrukować ofertę wraz z sumą kontrolną sporządzoną w generatorze eNGO. Wydrukowaną i podpisaną ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty w **kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów. Decyduje data złożenia do Urzędu w terminie wskazanym w ust. 1, a nie data stempla pocztowego.**
5. Oferty które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. 1, nie będą brane pod uwagę w konkursie.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Rzeszowskiego,
5. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi Zarządowi propozycje wyboru najkorzystniejszych ofert.

6. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu konkursu i udzieleniu dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w terminie do dnia 30 listopada 2025 r.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Zleceniobiorcy.
8. Oferta uznana jest za poprawną pod względem formalnym jeśli:
 - 1) dołączono do niej aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być sporządzony nie wcześniej niż na dwa miesiące przed złożeniem oferty i zawierać informacje zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) dołączono do niej wykaz osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie, o którego prowadzenie dana organizacja się ubiega, o ile nie zostali oni wskazani w treści samej oferty,
 - 3) oferta sporządzona w systemie eNGO oraz złożona w sposób opisany w punktach VI.1 i 4 ogłoszenia musi posiadać taką samą sumę kontrolną. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
 - 4) zawiera wymagane załączniki,
 - 5) została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z rejestrem określającym sposób reprezentacji jednolicie za pomocą podpisu elektronicznego lub tradycyjnie przez każdą z osób reprezentujących Zleceniobiorcę.
 - 6) Uprawnienie Oferenta do prowadzenia danego punktu wynika z wpisu na listę prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego,
9. Oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - 1) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego , w tym w odniesieniu do rzeczowego zadania,
 - 2) Jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego:
 - 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadania publiczne,
 - 4) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych: rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia środków,
 - 5) Udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań z zakresu nieodpłatnych porad prawnych i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 6) Planowany sposób promocji zadania wśród mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego,
 - 7) Zadania z zakresu edukacji prawnej.

VIII. Wymagane załączniki

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) W przypadku, gdy w ofercie do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziana jest osoba, która ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz

nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe:

- oświadczenie osoby o korzystaniu z pełni praw publicznych, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- dyplom ukończenia wyższych studiów prawnych i uzyskanie tytułu magistra lub dokumenty potwierdzające ukończenie przez tę osobę zagranicznych studiów prawnych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej.

2) W przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji:

- kopię zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu poradnictwa obywatelskiego, potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności, wydanego przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia dla doradców obywatelskich, każdej z osób mających świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz ewentualnie zaświadczenia o ukończeniu kursu doszkalającego dla doradców obywatelskich,
- oświadczenie osoby mającej świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie dotyczące korzystania z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- dokumenty potwierdzające posiadanie przez Zleceniobiorcę co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o wpis przez Wojewodę Podkarpackiego na listę organizacji uprawnionych do udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Akceptowalne dokumenty: umowy na realizację zadań z innymi samorządami, instytucjami, zaświadczenia oraz referencje oraz inne dokumenty, potwierdzające posiadane doświadczenie.

2. Dodatkowo do oferty można dołączyć:

- Referencje od podmiotów, na rzecz których organizacja świadczyła usługi w zakresie pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego lub mediacji.
- porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

IX. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim.

W 2024 roku zadanie było realizowane przez trzy organizacje, którym przyznano dotację w łącznej wysokości 270 870, 60 zł.

W 2025 roku zadanie było realizowane przez trzy organizacje, którym przyznano dotację w łącznej wysokości 282 004, 80 zł.

X. Postanowienia końcowe

- W terminie do **dnia 30 listopada 2025 r. Zarząd Powiatu Rzeszowskiego dokona wyboru ofert.**
- Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert, w szczególności w przypadku braku finansowania zadania z budżetu Państwa.
- W przypadku zmiany przepisów ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a także aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, Starosta Rzeszowski zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu
- Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel.: (17) 23 00 660.

XI. Umowa

Podstawą do zawarcia umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

XII. Klauzula informacyjna

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Rzeszowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i edukacją prawną w 2026 roku.

