

Uchwała Nr 73/744/25.....
Zarządu Powiatu w Rzeszowie
z dnia 14 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w latach 2026-2030 zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie dwóch całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego łącznie dla 28 wychowanków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), uchwala się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w latach 2026-2030 zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczącego prowadzenia dwóch całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego łącznie dla 28 wychowanków.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

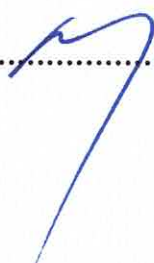
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu dr Krzysztof Jarosz



**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji w latach 2026-2030 zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej -
prowadzenie dwóch całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu
socjalizacyjnego łącznie dla 28 wychowanków.**

I. Konkurs skierowany jest do :

- 1) organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.

II. Rodzaj zadania

Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki w dwóch całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. Składana przez podmioty oferta powinna dotyczyć prowadzenia dwóch placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla 14 wychowanków każda. Oferty złożone tylko na jedną placówkę opiekuńczo-wychowawczą zostaną pozostawione bez rozpoznania.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Na realizację zadania Zleceniodawca udziela dotacji odpowiadającej faktycznej liczbie przebywających w Placówce dzieci pochodzących z terenu Powiatu Rzeszowskiego oraz innych powiatów w poszczególnych miesiącach. Dotacja będzie przekazywana w wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówce, który w roku 2025 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu rzeszowskiego wynosi średnio 8594,67 zł, pomnożonego przez rzeczywistą liczbę wychowanków w danym miesiącu.

2. Podstawą do przekazania dotacji będzie średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w placówce, określany corocznie Zarządzeniem Starosty Rzeszowskiego w terminie do 31 marca danego roku i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana w transzach miesięcznych do 15 dnia każdego miesiąca.
2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z zadaniem powierzonym do realizacji.
3. Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczania dotacji określać będzie umowa na realizację zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin: zadanie będzie realizowane na czas określony począwszy od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2030 roku.

Podmiot, który uzyska dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia szczegółowego, rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego wykonania w terminie do 31 stycznia roku następnego, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Niezłożenie sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nie przyznanie dotacji na następny rok i może stanowić podstawę do rozwiązania umowy na jego realizację bez wypowiedzenia.

2. Warunki:

- a) posiadanie dokumentacji potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) posiadanie decyzji Wojewody Podkarpackiego zezwalającej na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej,
- c) posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych stosownie do ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. 2025 r. poz. 49 z późn. zm.)
- d) spełnianie przez dyrektora placówki kryteriów określonych art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. 2025 r. poz. 49 z późn. zm.),

- e) posiadanie doświadczenia w zakresie realizowanego zadania,
- f) niezaleganie w składkach na ubezpieczenie społeczne oraz podatkowych.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę zgodną z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338 t. j.) sporządzoną według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) należy nadsyłać na adres Starostwo Powiatowe ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów lub składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15 pok. 451 w terminie do dnia 6 listopada 2025 r. w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w latach 2026-2030 zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - prowadzenie dwóch całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego łącznie dla 28 wychowanków.”
2. O złożeniu oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego niezależnie od daty stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - c) kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania,
 - d) informacja o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - e) informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
 - f) dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę prowadzącą placówkę (dyrektora) wymogów określonych w art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - g) informacja o wcześniejszej działalności i doświadczeniu podmiotu składającego ofertę w zakresie wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej,

h) statut placówki opiekuńczo-wychowawczej lub jego projekt - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

i) decyzję potwierdzającą uzyskanie przez oferenta wymaganych standardów zgodnych z obowiązującym ustawodawstwem – decyzję Wojewody Podkarpackiego zezwalającą na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

j) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie społeczne (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,

k) dokumenty z Urzędu Skarbowego: zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami lub decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Złożone oferty są rozpatrywane przez Komisję Konkursową w terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu.

3. Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych przez Podmiot zasobów lokalowych i rzeczowych przeznaczonych do realizacji zadania,

2) zadeklarowana przez Podmiot jakość wykonywania zadania, na podstawie analizy i oceny proponowanej koncepcji prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot ma realizować zadanie,

3) realizacji zadań zleconych Podmiotowi przez organy administracji samorządowej w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia utrzymanych na ten cel środków,

4) przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, uwzględniając przy ocenie zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

4. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Zarządowi Powiatu.

6. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Zarząd Powiatu Rzeszowskiego w formie uchwały w terminie 14 dni od przedstawienia Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego propozycji wyboru oferty.

7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

8. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się:

- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rzeszowie
- w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie,
- na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego

9. Zlecniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.

10. Zlecniodawca zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz rozstrzygnięcia.