

Uchwała Nr.....^{82/834/15}
z dnia^{19.12} 2025 roku
Zarządu Powiatu Rzeszowskiego

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2026 roku ze sfery pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Zarząd Powiatu Rzeszowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuję się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2026 roku w następującym składzie:

Przewodniczący:

Jerzy Bednarz - Wicestarosta

Członkowie:

Jacek Doroba - Dyrektor Wydziału Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego,

Agnieszka Capińska – Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie,

Tomasz Tarnawski - Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie,

§ 2

Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego propozycję przyznania dotacji dla podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2026 roku ze sfery pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji.

§ 3

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Powiatu Rzeszowskiego w 2026 roku ze sfery pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

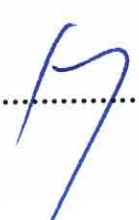
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu **dr Krzysztof Jarosz**



Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2026 roku ze sfery pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2026 roku ze sfery pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego przystąpić mogą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”. Zarząd Powiatu Rzeszowskiego powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie: Przewodniczący oraz członkowie.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 75 % składu jej członków.
W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja rozpatruje ofertę wg następujących zasad:
 - 1) Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenić musi co najmniej trzech członków Komisji.
 - 2) W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym, zgodnie z propozycją karty oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane, z wyjątkiem przypadków

wymienionych w karcie oceny formalnej, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie trzech dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty wezwania do uzupełnienia braków telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną. Nieuzupełnienie braków formalnych przez oferenta w tym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

- 3) Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach. Karty oceny formalnej i merytorycznej nie oznacza się danymi osoby oceniającej.

6. Komisja rekomenduje wyniki konkursu Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego.

7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Zarząd Powiatu Rzeszowskiego.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- 3) na stronie internetowej organu ogłaszającego konkurs.

9. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Rzeszów, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia członek Komisji nie będący przedstawicielem organizacji pozarządowej

KARTY OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia	Uwagi
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta zgłoszona została do właściwego podmiotu zgodnie z ogłoszeniem o konkursie		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione osoby.		Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki		Możliwość uzupełnienia w ciągu trzech dni roboczych	

KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

Lp.	Kryteria oceny	TAK/NIE
1	Czy występuje możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	
2	Czy proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne gwarantuje odpowiedni poziom realizacji zadania	
3	Czy kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) gwarantuje wykonanie zadania	
4	Czy w oferta zawiera wkład rzeczowy, osobowy, w tym pracę społeczną członków i świadczenie wolontariuszy	
5	Czy terminowo oraz rzetelnie rozliczono dotychczas otrzymane środki na realizację zadań publicznych	