

UCHWAŁA Nr ..82/832/25..

Zarządu Powiatu Rzeszowskiego

z dnia ..19.12.. 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rzeszowskiego w 2026 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rzeszowskiego w 2026 r. z zakresu: kultury i sztuki oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rzeszowskiego w 2026 r., zawierające zasady i tryb realizacji tych zadań, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Na realizację zadań wybranych w ramach w/w konkursu przeznacza się środki finansowe do kwoty 93 500 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące pięćset złotych).

§ 3.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w Starostwie Powiatowym w Rzeszowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronach internetowych Powiatu Rzeszowskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Społeczno-Oświatowego Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu dr Krzysztof Jarosz



Załącznik do uchwały

Nr 82/1822/25.....

Zarządu Powiatu Rzeszowskiego

z dnia 19.12. 2025 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Rzeszowskiego w 2026 r.

Rozdział I. CELE I RODZAJ ZADAŃ.

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadań publicznych Powiatu Rzeszowskiego w sferze: kultury i sztuki oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Cele konkursu, o którym mowa § 1, będą realizowane poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań ze sfery:

- A. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - powierzenie:
 - Organizacja cyklu powiatowych zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej pn.: Igrzyska Dzieci, Igrzyska Młodzieży Szkolnej i Licealiada.
- B. Kultury i sztuki – wsparcie:
 - Organizacja turnieju w tańcu towarzyskim o co najmniej ogólnopolskim charakterze.

Rozdział II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

3. Zarząd Powiatu Rzeszowskiego przeznaczają na realizację zadań wybranych w ramach konkursu:

A. W sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i – powierzenie - środki finansowe do kwoty ogółem 85 000 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

B. W sferze kultury i sztuki – wsparcie - środki finansowe do kwoty ogółem 8 500 zł (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).

4. W 2025 r. Powiat Rzeszowski przekazał organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotację w wysokości 89 000 zł (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w pkt 3.

Rozdział III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY.

5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.).

6. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w 2026 r. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia zawarcia umowy dotacji do dnia 31 grudnia 2026 r. Jednakże zobowiązania finansowe niezbędne do realizacji zadania zaciągnięte przez Zleceniobiorcę od dnia 2 stycznia 2026 r. mogą zostać opłacone po dniu zawarcia umowy dotacji, jednakże nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.

7. Na każdy rodzaj zadania należy złożyć odrębną ofertę.

8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie prawidłowo wypełnionej oferty za pośrednictwem generatora ofert dostępnego na stronie: <https://powiatrzeszowski.engo.org.pl> sporządzonej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) **w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.**

9. W celu złożenia oferty należy wygenerowany z generatora eNGO plik oferty w formacie PDF opatrzonej sumą kontrolną podpisać za pomocą podpisu elektronicznego np.: xades, pades, profil zaufany, dowód osobisty lub inny podpis kwalifikowany, a następnie podpisany plik oferty wgrać do generatora eNGO.

10. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w sposób opisany w pkt 9 ogłoszenia, Zleceniobiorca może złożyć ofertę w sposób tradycyjny. W tym przypadku należy wydrukować ofertę wraz z sumą kontrolną sporządzoną w generatorze eNGO. Wydrukowaną i podpisaną ofertę należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 (IV piętro) lub przesłać na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Rzeszowie: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (decydująca jest data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie).

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.

12. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

13. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

15. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

16. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- nabycie lub dzierżawę gruntów,
- prace remontowe i budowlane,
- zadania inwestycyjne,
- działalność gospodarczą,
- działalność polityczną i religijną.

Rozdział IV. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT.

17. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

18. Złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową w ciągu 2 tygodni od dnia zakończenia zbierania ofert.

19. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego propozycje przyznania dotacji.

20. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Rzeszowskiego w formie uchwały.

21. Uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego.

22. Od uchwały Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych nie stosuje się trybu odwołania.

23. Oferta uznana jest za poprawną pod względem formalnym jeśli:

- dołączono do niej aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być sporządzony nie wcześniej niż na dwa miesiące przed złożeniem oferty i zawierać informacje zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- oferta sporządzona w systemie eNGO oraz złożona w sposób opisany w punktach 9 i 10 ogłoszenia musi posiadać taką samą sumę kontrolną, oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone,
- została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z rejestrem określającym sposób reprezentacji jednolicie za pomocą podpisu elektronicznego lub tradycyjnie przez każdą z osób reprezentujących Zleceniobiorcę.

24. Oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

- możliwość realizacji zadania przez organizację czy podmiot,
- jakość przygotowanej oferty oraz jej przejrzystość,
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
- zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego i przewidziana liczba beneficjentów zadania.

Rozdział V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

25. Uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi zakres i warunki realizacji

zadania publicznego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

26. Zleceniobiorcy są zobowiązani są do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

27. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Rzeszowski zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

Rozdział VI. KLAUZULA INFORMACYJNA.

28. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Rzeszowski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.