

Uchwała Nr80/815/25.....

Zarządu Powiatu Rzeszowskiego

z dnia02/12..... 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2026 r. ze sfery pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), uchwala się co następuje

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2026 r. **ze sfery pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego - wsparcie.**

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2026 r., zawierające zasady i tryb jego realizacji, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Na realizację zadania w ramach w/w konkursu przeznacza się środki finansowe do kwoty **155 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).**

§ 3

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w Starostwie Powiatowym w Rzeszowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronach internetowych Powiatu Rzeszowskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rzeszowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu dr Krzysztof Jarosz



Załącznik nr 1
do uchwały Nr 80/845/25
Zarządu Powiatu Rzeszowskiego
z dnia 02.12. 2025 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2026 r.

Rozdział I. CELE I RODZAJ ZADANIA.

§ 1.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizacji zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego **ze sfery pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego** odpowiadającej celom "Programu współpracy Powiatu Rzeszowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2026".

§ 2.

Cele programu, o którym mowa § 1, będą realizowane poprzez zlecenie następującego rodzaju zadania w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego –
wsparcie:

- Prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych i starszych mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego w 2026 r.

Rozdział II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

§ 3.

Zarząd Powiatu Rzeszowskiego przeznacza na realizację zadania **ze sfery pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego w 2026 roku** - środki finansowe do kwoty ogółem 155 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

§ 4.

W 2025 r. Powiat Rzeszowski przekazał organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na pomoc osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego kwotę 135 000,00 zł z przeznaczeniem na realizację zadania określonego w § 3.

Rozdział III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY.

§ 5.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6.

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja będzie prowadzona w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 7.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **29 grudnia 2025 r.** do godziny 15:30 czytelnie wypełnionej pismem maszynowym (tzn. na maszynie do pisania lub w edytorze tekstu) kompletnej oferty w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15 (IV piętro, pokój 449a) lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny Starostwa Powiatowego w Rzeszowie: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów (decydująca jest data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Rzeszowskiego w 2026r. ze sfery pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym mieszkańcom Powiatu Rzeszowskiego”.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub jej przyznaniem w oczekiwanej wysokości.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Komisja Konkursowa może żądać od podmiotu uczestniczącego w konkursie uzupełnienia złożonej oferty, jeżeli nie spełnia warunków określonych w ust. 1 i 2 lub przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty doręczenia wezwania. Nie zastosowanie się do powyższego wezwania Komisji Konkursowej skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 8.

Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 2) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 3) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- 4) prace remontowe i budowlane,
- 5) zadania inwestycyjne,
- 6) działalność gospodarczą i polityczną.

§ 9.

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT.

§ 10.

Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację czy podmiot,
- 2) zawartość merytoryczna oferty,
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 5) wysokość środków publicznych oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania przeznaczonych na realizację zadania,
- 6) analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim,
- 7) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania,
- 8) dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego i przewidziana liczba beneficjentów,
- 9) wiedza i doświadczenie osób realizujących zadanie.

§ 11.

1. Złożone oferty są rozpatrywane przez Komisję Konkursową w terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania ofert.
2. Komisja Konkursowa ocenia oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego propozycje przyznania dotacji.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Rzeszowskiego w formie uchwały w terminie 14 dni od przedstawienia Zarządowi Powiatu Rzeszowskiego propozycji przyznania dotacji.

4. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego.

5. Od uchwały Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych nie stosuje się trybu odwołania.

Rozdział V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

§ 12.

Uchwała Zarządu Powiatu Rzeszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą - podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 13.

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani są do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć przez Zleceniodawcę pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów nie więcej niż 10 %.

§ 14.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Powiat Rzeszowski zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.