

Załącznik do uchwały nr 131/1261/26
Zarządu Powiatu Rzeszowskiego
z dnia 13.10.2026 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie świadczenia usług społecznych w ramach planowanego udziału Powiatu Rzeszowskiego w projekcie grantowym „Premia społeczna”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) w związku z aplikowaniem o dofinansowanie projektu z programu „Premia Społeczna”, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 04.13 „Wysokiej jakości system włączenia społecznego”, Zarząd Powiatu Rzeszowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie świadczenia usług społecznych przez Podmiot Ekonomii Społecznej (PES).

Organizator Konkursu:

Powiat Rzeszowski

ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

NIP: 8132919572, REGON: 690581413

Postępowanie prowadzone przez Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Starostwa Powiatowego w Rzeszowie,

Pracownik odpowiedzialny: Ewa Śliwa- Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy,

tel. 17 23 00 786, e-mail: biuro.projektow@powiat.rzeszowski.pl

I. Rodzaj i zakres zadania publicznego

1. Przedmiot konkursu:

1.1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu ekonomii społecznej¹, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania publicznego polegającego na świadczeniu usług społecznych dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół zlokalizowanych lub będących pod opieką wskazanych ośrodków wsparcia na terenie Powiatu Rzeszowskiego.

1.2. Konkurs prowadzony jest w związku z planowanym udziałem Powiatu Rzeszowskiego w projekcie grantowym „Premia społeczna”.

¹ **podmiot ekonomii społecznej** — podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806. z późn. zm.); **przedsiębiorstwo społeczne** — podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806. z późn. zm.).

1.3. Grantobiorcą projektu „Premia społeczna” jest Powiat Rzeszowski. Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) jest realizatorem zleconej przez Powiat usługi społecznej.

1.4. Powierzenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie umowy powierzenia realizacji zadania publicznego.

1.5. Zawarcie umowy powierzenia wykonania zadania publicznego nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy powierzenia grantu z Grantodawcą.

2. Termin realizacji zadania

2.1. Zadanie będzie realizowane w okresie: od 01.01.2027 r. do 31.12.2028 r.

2.2. Rozpoczęcie realizacji zadania uzależnione jest od:

- 1) rozstrzygnięcia konkursu,
- 2) uzyskania przez Powiat Rzeszowski dofinansowania w ramach projektu grantowego „Premia społeczna”
- 3) zawarcia umowy z Grantodawcą – Fundacją Funduszu Współpracy z siedzibą w Warszawie,
- 4) spełnienia wszystkich warunków wynikających z dokumentacji projektu „Premia społeczna”.

2.3. W przypadku nieuzyskania przez Powiat Rzeszowski środków finansowych w ramach projektu grantowego „Premia społeczna” umowa nie będzie realizowana.

3. Zakres rzeczowy zadania:

3.1. Warsztaty profilaktyczne dla uczniów szkół średnich wraz z konsultacjami dla nauczycieli – 45 warsztatów

Usługa obejmuje organizację i przeprowadzenie 45 kompleksowych warsztatów profilaktycznych dla uczniów szkół ponadpodstawowych wraz z konsultacjami dla nauczycieli, wychowawców, pedagogów lub psychologów szkolnych.

Każdy warsztat realizowany będzie w formie 3 godzin (1 godzina = 45 minut) zajęć z grupą/klasą oraz 1 godziny (1 godzina = 45 minut) konsultacji i omówienia z przedstawicielem kadry pedagogicznej, co pozwoli na połączenie bezpośredniej pracy profilaktycznej z uczniami z działaniami wspierającymi środowisko szkolne.

Celem działania jest w szczególności wzmacnianie dobrostanu psychicznego młodzieży, rozwijanie kompetencji emocjonalnych i społecznych, zwiększenie umiejętności rozpoznawania sytuacji trudnych i kryzysowych, ograniczanie zachowań ryzykownych oraz podnoszenie wiedzy uczniów dotyczącej możliwości uzyskania pomocy.

Program będzie dostosowany do wieku oraz rzeczywistych potrzeb danej klasy. Zakres tematyczny może obejmować w szczególności: profilaktykę uzależnień od alkoholu, nikotyny, substancji psychoaktywnych oraz zachowań behawioralnych; problematyczne korzystanie z Internetu, mediów społecznościowych i urządzeń cyfrowych; przemoc i cyberprzemoc; hejt i wykluczenie; presję rówieśniczą; zdrowe relacje; komunikację interpersonalną; stawianie granic; wzmacnianie poczucia własnej wartości; radzenie sobie ze stresem, napięciem i presją; kryzysy emocjonalne; symptomy obniżonego nastroju oraz sposoby szukania specjalistycznej pomocy.

Warsztaty będą prowadzone w sposób aktywizujący i praktyczny, z wykorzystaniem m.in. pracy w małych grupach, moderowanej dyskusji, ćwiczeń, analizy sytuacji problemowych, scenek oraz pracy na przykładach dostosowanych do wieku młodzieży.

Konsultacja z kadrami pedagogicznymi będzie służyć omówieniu zaobserwowanych potrzeb grupy, czynników ryzyka i zasobów klasy oraz przekazaniu rekomendacji dotyczących dalszej pracy wychowawczej i profilaktycznej. Konsultacja nie będzie polegała na przekazywaniu informacji objętych poufnością dotyczących konkretnych uczniów.

Oferent zapewni kadrami posiadającą kwalifikacje i doświadczenie w pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą, w szczególności psychologów, pedagogów lub innych specjalistów posiadających kompetencje adekwatne do tematyki zajęć.

Zajęcia będą odbywały się co do zasady w szkołach objętych zadaniem, w terminach uzgodnionych z dyrektorami placówek, lub miejscach wskazanych przez zlecniodawcę.

Oferent prowadzić będzie dokumentację obejmującą co najmniej harmonogram, potwierdzenie realizacji zajęć, liczbę uczestników, tematykę warsztatu oraz potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby warsztatów.

3.2. Warsztaty integracji sensorycznej dla podopiecznych placówek specjalistycznych wraz z transportem uczestników – 192 godziny

Usługa obejmuje realizację 192 godzin warsztatów z zakresu integracji sensorycznej dla dzieci i młodzieży będących podopiecznymi placówek specjalistycznych.

Celem zajęć jest wspieranie rozwoju psychoruchowego uczestników oraz usprawnianie ich funkcjonowania poprzez odpowiednio dobrane aktywności oddziałujące m.in. na układ przedsionkowy, proprioceptywny, dotykowy, wzrokowy i słuchowy. Zajęcia służą również rozwijaniu samoregulacji, koncentracji, koordynacji oraz planowania ruchowego.

Ze względu na specyfikę grupy docelowej program zajęć jest każdorazowo dostosowany do wieku, poziomu funkcjonowania, możliwości psychofizycznych, występujących niepełnosprawności oraz szczególnych potrzeb uczestników.

Warsztaty mogą obejmować m.in. ćwiczenia równoważne i koordynacyjne, ćwiczenia czucia głębokiego, planowanie motoryczne, ćwiczenia bilateralne, elementy pracy nad schematem ciała, orientacją przestrzenną, napięciem mięśniowym, koordynacją wzrokowo-ruchową, motoryką dużą i małą, modulacją bodźców oraz aktywności wspierające koncentrację i samoregulację. Każdy warsztat trwa min. 2 godziny dydaktyczne (1 godzina = 45 minut). Zajęcia mogą być realizowane jednocześnie w grupach liczących łącznie nie więcej niż 25 dzieci, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, organizacyjnych i kadrowych, dostosowanych do wieku uczestników oraz charakteru prowadzonych zajęć. Pomieszczenia i sprzęt muszą spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa i higieny oraz dostępności. Kadra musi posiadać kompetencje do prowadzenia zajęć z zakresu stymulacji sensorycznej oraz odpowiedni sprzęt i pomoce, w szczególności elementy równoważne, huśtawki i hamaki terapeutyczne, piłki, tory przeszkód, maty oraz sprzęt do ćwiczenia motoryki dużej i małej.

Kwalifikacja uczestnika do wsparcia odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia/skierowania placówki podległej zlecniodawcy.

Wykonawca będzie prowadził dokumentację obejmującą harmonogram, ewidencję godzin, potwierdzenia udziału, liczbę uczestników oraz opis zrealizowanych zajęć. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin.

Usługa obejmuje również organizację i zapewnienie 10 przewozów uczestników objętych zadaniem pomiędzy placówką, w której przebywają lub do której uczęszczają, a miejscem realizacji usług wymagających wykorzystania specjalistycznej infrastruktury lub wyposażenia.

Transport będzie organizowany w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestników oraz dostosowany do ich wieku, liczby i szczególnych potrzeb, w tym – jeżeli jest to konieczne – potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Koszt transportu obejmuje wszystkie wydatki związane z realizacją przejazdu. Wykonawca będzie prowadził dokumentację potwierdzającą datę, trasę, cel oraz wykonanie przewozu.

3.3. Indywidualna terapia logopedyczna dla podopiecznych placówek specjalistycznych – 130 godzin

Zadanie obejmuje realizację 130 godzin indywidualnej terapii logopedycznej dla dzieci i młodzieży będących podopiecznymi placówek specjalistycznych.

Celem wsparcia jest w szczególności rozpoznawanie i terapia zaburzeń mowy i komunikacji, usprawnianie funkcji językowych, artykulacji, oddechu i emisji głosu, rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, wspieranie funkcji oralnych oraz – w zależności od potrzeb uczestnika – praca nad trudnościami wpływającymi na codzienne, społeczne i edukacyjne funkcjonowanie dziecka.

W przypadku dzieci korzystających z komunikacji alternatywnej lub wspomagającej zakres zajęć może obejmować również rozwijanie funkcjonalnych sposobów komunikowania potrzeb i intencji, odpowiednio do kompetencji osoby prowadzącej terapię.

Kwalifikacja uczestnika do wsparcia odbywać się na podstawie zgłoszenia placówki podległej zlecającemu oraz rozpoznania indywidualnych potrzeb. Pierwsze spotkanie może mieć charakter diagnostyczny i służyć określeniu obszarów wymagających terapii oraz zaplanowaniu dalszej pracy.

Liczba spotkań przypadających na jednego uczestnika będzie uzależniona od jego potrzeb i efektów prowadzonej terapii, przy zachowaniu łącznego limitu 130 godzin.

Zajęcia będą prowadzone indywidualnie, metodami dostosowanymi do wieku, możliwości psychofizycznych i sposobu komunikowania się dziecka. Wykonawca zapewnia odpowiednie materiały terapeutyczne, miejsce oraz kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia terapii logopedycznej. Konsultacje będą realizowane w formie spotkań indywidualnych (1 godzina = 45 minut), w terminach ustalanych z uwzględnieniem możliwości dziecka i rodziców/opiekunów, przy zachowaniu zasad poufności i bezpieczeństwa.

Wykonawca będzie prowadził ewidencję zrealizowanych godzin, potwierdzenia realizacji oraz okresowe zestawienia wykonanych usług. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanej liczby godzin.

3.4. Integracja sensoryczna – diagnoza i terapia dla dzieci szkolnych i przedszkolnych – 137 godzin

Zadanie obejmuje realizację 137 godzin indywidualnej diagnozy i terapii integracji sensorycznej dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym wymagających specjalistycznego wsparcia w zakresie przetwarzania sensorycznego.

Celem działania jest rozpoznanie indywidualnych trudności dziecka dotyczących odbierania, organizowania i odpowiedniego reagowania na bodźce sensoryczne oraz prowadzenie działań terapeutycznych wspierających jego codzienne funkcjonowanie.

Proces wsparcia musi obejmować zastosowanie właściwych narzędzi diagnostycznych adekwatnych do wieku i możliwości dziecka, w tym wywiad z rodzicem lub opiekunem, obserwację kliniczną, sformułowanie wniosków oraz zaplanowanie terapii.

Terapia będzie prowadzona indywidualnie i dostosowywana do rozpoznanych potrzeb dziecka. W zależności od diagnozy może obejmować działania dotyczące m.in. przetwarzania bodźców przedsionkowych, proprioceptywnych i dotykowych, koordynacji, równowagi,

planowania motorycznego, schematu ciała, regulacji poziomu pobudzenia, koncentracji oraz motoryki.

Kwalifikacja uczestnika do wsparcia odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia placówki oraz rozpoznania indywidualnych potrzeb. Liczba godzin przypadających na jedno dziecko będzie uzależniona od diagnozy i indywidualnego planu pracy.

Usługa będzie realizowana w odpowiednio wyposażonej sali umożliwiającej bezpieczne prowadzenie diagnozy i terapii SI. Wykonawca zapewnia osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do realizowanego zakresu świadczeń. Konsultacje będą realizowane w formie spotkań indywidualnych (1 godzina = 45 minut), w terminach ustalanych z uwzględnieniem możliwości dziecka i rodziców/opiekunów, przy zachowaniu zasad poufności i bezpieczeństwa.

Dokumentacja obejmować będzie ewidencję godzin, identyfikator uczestnika, potwierdzenie realizacji oraz okresowe zestawienia wykonanych usług. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin.

3.5. Indywidualna pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży oraz osób sprawujących pieczę zastępczą – 1600 godzin

Zadanie obejmuje realizację 1600 godzin indywidualnej pomocy psychologicznej skierowanej w szczególności do: dzieci i młodzieży zgłaszanych lub kierowanych w związku z potrzebą uzyskania wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, w tym dzieci oczekujących na diagnozę lub wsparcie poradni psychologiczno-pedagogicznej; dzieci i młodzieży będących podopiecznymi placówek specjalistycznych; osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, wymagających wsparcia psychologicznego w związku z pełnioną funkcją oraz potrzebami dzieci pozostających pod ich opieką.

W odniesieniu do dzieci i młodzieży celem pomocy będzie w szczególności rozpoznanie i ograniczanie trudności emocjonalnych, społecznych i wychowawczych, poprawa funkcjonowania w środowisku rodzinnym, szkolnym lub placówkowym, wsparcie w sytuacjach kryzysowych, rozwijanie umiejętności radzenia sobie z emocjami i stresem, wzmacnianie zasobów psychicznych i społecznych oraz – w uzasadnionych przypadkach – wskazanie potrzeby dalszej specjalistycznej diagnostyki lub terapii.

Pierwsze spotkanie z dzieckiem może mieć charakter konsultacyjno-diagnostyczny i służyć określeniu potrzeb oraz zaplanowaniu zakresu dalszego wsparcia. Liczba spotkań przypadających na jedną osobę wynikać będzie z rozpoznanych potrzeb i może ulegać zmianie w trakcie realizacji zadania.

Kwalifikacja uczestnika do wsparcia odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia placówki w przypadku rozpoznania indywidualnych potrzeb psychologicznych, emocjonalnych, społecznych lub wychowawczych, z zachowaniem wymaganych zgód opiekunów prawnych. Konsultacje będą realizowane w formie spotkań indywidualnych (1 godzina = 45 minut), w terminach ustalanych z uwzględnieniem możliwości dziecka i rodziców/opiekunów, przy zachowaniu zasad poufności i bezpieczeństwa.

W odniesieniu do osób sprawujących pieczę zastępczą pomoc może obejmować w szczególności wsparcie w radzeniu sobie z obciążeniem emocjonalnym związanym ze sprawowaniem opieki, rozumieniu potrzeb i zachowań dziecka, reagowaniu na zachowania trudne, komunikacji z dzieckiem, budowaniu bezpiecznej relacji, rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych i kryzysowych oraz wzmacnianiu kompetencji opiekuńczo-wychowawczych. Wykonawca zapewni psychologów posiadających kwalifikacje odpowiednie do realizowanej usługi i doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą lub rodziną.

Dokumentacja obejmować będzie ewidencję zrealizowanych godzin, identyfikator uczestnika, potwierdzenie realizacji oraz okresowe zestawienia wykonanych usług. Dokumentacja rozliczeniowa nie będzie zawierać informacji wykraczających poza zakres niezbędny do potwierdzenia realizacji świadczenia. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin.

3.6. Trening Umiejętności Społecznych (TUS) – 120 spotkań

Usługa obejmuje realizację 120 grupowych spotkań Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) dla dzieci i młodzieży, prowadzonych w małych grupach liczących co do zasady 4–6 uczestników.

Celem zajęć będzie rozwijanie i utrwalanie umiejętności społecznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dzieci i młodzieży w relacjach z innymi osobami, w środowisku rówieśniczym, szkolnym i rodzinnym. Zajęcia mają mieć przede wszystkim charakter treningowy i praktyczny, oparty na aktywnym ćwiczeniu konkretnych zachowań i sposobów reagowania w sytuacjach społecznych.

Zakres zajęć ma obejmować w szczególności rozwijanie umiejętności rozpoczynania i podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania, rozpoznawania sygnałów społecznych, współpracy z innymi osobami, proszenia o pomoc, odmawiania i stawiania granic, rozwiązywania konfliktów, reagowania na krytykę i niepowodzenie, respektowania zasad i oczekiwania na swoją kolej. Zajęcia mają wspierać również rozpoznawanie i nazywanie emocji własnych i innych osób, regulację emocji, przyjmowanie perspektywy drugiej osoby oraz rozwijanie adekwatnych sposobów zachowania w różnych sytuacjach społecznych. W ramach spotkań stosowane będą aktywizujące metody pracy, w szczególności modelowanie zachowań, odgrywanie scenek i ról, ćwiczenia w parach i grupie, omawianie sytuacji społecznych, gry i zadania zespołowe oraz udzielanie informacji zwrotnej. Istotnym elementem zajęć będą praktyczne ćwiczenie i utrwalanie nabywanych umiejętności w bezpiecznych i przewidywalnych warunkach.

Grupy będą miały możliwie stały skład, co sprzyja budowaniu poczucia bezpieczeństwa, nawiązywaniu relacji oraz systematycznemu rozwijaniu i utrwalaniu umiejętności społecznych.

Wykonawca zapewni osoby posiadające przygotowanie do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych oraz doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą. Sposób prowadzenia zajęć, zakres ćwiczeń oraz poziom ich trudności będą dostosowane do wieku, możliwości i potrzeb uczestników. Pomieszczenia i sprzęt muszą spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa i higieny, w szczególności w odniesieniu do dzieci.

Realizacja usługi będzie dokumentowana poprzez harmonogram spotkań, listy lub inne potwierdzenia udziału uczestników, tematykę przeprowadzonych zajęć oraz ewidencję liczby zrealizowanych spotkań. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby spotkań.

3.7. Warsztaty Arteterapii dla dzieci, w tym dzieci z FAS/FASD – 80 spotkań

Usługa będzie obejmować organizację i przeprowadzenie 80 grupowych zajęć arteterapeutycznych dla dzieci, w tym dzieci z FAS/FASD oraz dzieci przejawiających trudności emocjonalne, społeczne, rozwojowe lub adaptacyjne.

Celem zajęć będzie wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci poprzez wykorzystanie aktywności twórczej jako formy ekspresji i komunikacji. Zajęcia będą służyć w szczególności rozwijaniu umiejętności rozpoznawania i wyrażania emocji, zwiększaniu samoświadomości, obniżaniu napięcia emocjonalnego, wzmacnianiu poczucia sprawstwa

i własnej wartości, rozwijaniu komunikacji i współpracy z innymi osobami oraz wspieraniu prawidłowego funkcjonowania społecznego.

Zajęcia będą obejmować różnorodne formy aktywności twórczej dostosowane do wieku, możliwości i potrzeb uczestników, w szczególności rysunek, malarstwo, kolaż, modelowanie, pracę z materiałami przestrzennymi, elementy rękodzieła, działania sensoryczno-plastyczne oraz elementy pracy z muzyką i ruchem. Stosowane formy pracy umożliwią dzieciom wyrażanie emocji i doświadczeń w sposób dostosowany do ich indywidualnych możliwości oraz sprzyjają rozwijaniu kreatywności, samodzielności i umiejętności współdziałania w grupie.

W przypadku dzieci z FAS/FASD sposób prowadzenia zajęć, rodzaj wykonywanych aktywności oraz poziom ich trudności będą dostosowane do indywidualnego funkcjonowania uczestników, w szczególności ich możliwości poznawczych, zdolności koncentracji uwagi, funkcji wykonawczych, możliwości regulacji emocji oraz funkcjonowania społecznego. Zajęcia będą prowadzone w sposób uporządkowany i przewidywalny, z uwzględnieniem indywidualnego tempa pracy dziecka.

Zajęcia będą prowadzone co do zasady w małych grupach, z wykorzystaniem materiałów i metod bezpiecznych oraz odpowiednio dostosowanych do wieku i możliwości uczestników. Wykonawca zapewni osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do prowadzenia zajęć arteterapeutycznych oraz pracy z dziećmi, w tym z dziećmi wymagającymi szczególnego wsparcia rozwojowego. Wykonawca zapewni również materiały i pomoce niezbędne do prawidłowej realizacji zajęć. Pomieszczenia i sprzęt muszą spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa i higieny, w szczególności w odniesieniu do dzieci. Realizacja usługi będzie udokumentowana poprzez harmonogram zajęć, listy lub inne potwierdzenia udziału uczestników, tematykę przeprowadzonych spotkań oraz ewidencję faktycznie zrealizowanych zajęć. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby spotkań.

3.8. Zajęcia psychoedukacyjne – 160 godzin

Usługa obejmuje realizację 160 godzin grupowych zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży. Zakres i sposób prowadzenia zajęć dostosowane do wieku, poziomu rozwoju oraz rozpoznanych potrzeb uczestników.

Celem zajęć będzie zwiększenie wiedzy dzieci i młodzieży na temat funkcjonowania emocjonalnego i społecznego oraz rozwijanie praktycznych umiejętności pomocnych w codziennym radzeniu sobie z trudnościami, stresem, emocjami i sytuacjami występującymi w relacjach z innymi osobami. Zajęcia służyć mają również wzmacnianiu zasobów psychicznych uczestników, ich samoświadomości, poczucia własnej wartości oraz umiejętności poszukiwania pomocy w sytuacjach wymagających wsparcia.

Zakres zajęć psychoedukacyjnych obejmować będzie w szczególności rozwijanie wiedzy dzieci i młodzieży na temat emocji, stresu, zdrowia psychicznego i sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych. Uczestnicy będą uczyć się rozpoznawać własne potrzeby i zasoby, lepiej rozumieć zależności między myślami, emocjami i zachowaniem oraz poznają praktyczne sposoby regulowania napięcia i reagowania na trudne doświadczenia. Zajęcia mogą obejmować także tematykę poczucia własnej wartości, relacji rówieśniczych, presji grupy, przemocy i cyberprzemocy, hejtu, zachowań ryzykownych, bezpiecznego korzystania z Internetu oraz rozpoznawania sytuacji, w których warto zwrócić się o pomoc do osoby dorosłej lub specjalisty.

Zajęcia będą prowadzone w formie dostosowanej do wieku uczestników, z wykorzystaniem rozmowy, ćwiczeń, analizy przykładów i materiałów edukacyjnych.

Zajęcia będą łączyć przekazywanie wiedzy z aktywnymi i praktycznymi formami pracy.

Wykorzystywane będą w szczególności ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje, analiza przykładów i sytuacji z życia codziennego, zadania rozwijające autorefleksję oraz ćwiczenia pozwalające na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.

Psychoedukacja będzie miała charakter edukacyjny, profilaktyczny i wzmacniający. Zajęcia nie będą stanowić psychoterapii ani indywidualnej diagnozy psychologicznej, lecz mają służyć zwiększaniu świadomości dzieci i młodzieży oraz rozwijaniu umiejętności wspierających ich prawidłowe funkcjonowanie emocjonalne i społeczne.

Wykonawca zapewni osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do zakresu realizowanych zajęć, w szczególności psychologów, pedagogów lub innych specjalistów posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Pomieszczenia i sprzęt muszą spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa i higieny, w szczególności w odniesieniu do dzieci.

Realizacja usługi będzie udokumentowana poprzez harmonogram, tematykę przeprowadzonych zajęć, ewidencję faktycznie zrealizowanych godzin oraz listy lub inne potwierdzenia udziału uczestników. Rozliczenie następuje na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin zajęć.

3.9. Socjoterapia – 80 spotkań

Usługa obejmuje realizację 80 grupowych spotkań socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży przejawiających trudności emocjonalne, społeczne, adaptacyjne lub wychowawcze, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie w grupie rówieśniczej, rodzinie, szkole lub placówce.

Celem zajęć będzie stworzenie bezpiecznych warunków do rozwijania kompetencji emocjonalnych i społecznych uczestników, budowania konstruktywnych relacji z innymi osobami oraz kształtowania bardziej adekwatnych sposobów reagowania w trudnych sytuacjach. Zajęcia mają wspierać uczestników w rozpoznawaniu, nazywaniu i wyrażaniu emocji, komunikowaniu własnych potrzeb, rozwijaniu empatii, radzeniu sobie z napięciem oraz rozwiązywaniu konfliktów.

Zajęcia obejmować powinny w szczególności ćwiczenia interpersonalne, pracę grupową, elementy psychoedukacji, pracę nad rozpoznawaniem i wyrażaniem emocji, scenki i odgrywanie ról, zadania integracyjne, ćwiczenia wymagające współpracy w grupie oraz omawianie trudnych sytuacji występujących w codziennym funkcjonowaniu dzieci i młodzieży. W ramach spotkań uczestnicy będą rozwijać również umiejętności konstruktywnego komunikowania swoich potrzeb, respektowania granic własnych i innych osób oraz budowania prawidłowych relacji społecznych.

Istotnym elementem zajęć będzie praca w grupie umożliwiająca uczestnikom zdobywanie pozytywnych doświadczeń w relacjach z innymi osobami, obserwowanie różnych sposobów reagowania oraz wypracowywanie bardziej konstruktywnych wzorców zachowania. Zajęcia będą dostosowane do wieku, poziomu rozwoju, możliwości oraz rozpoznanych potrzeb uczestników.

Zajęcia powinny być prowadzone w możliwie stałych grupach, co sprzyja budowaniu poczucia bezpieczeństwa, wzajemnego zaufania oraz tworzeniu warunków do systematycznej pracy nad funkcjonowaniem emocjonalnym i społecznym uczestników.



Wykonawca zapewni osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych oraz pracy z dziećmi i młodzieżą przejawiającymi trudności emocjonalne, społeczne, adaptacyjne lub wychowawcze. Pomieszczenia i sprzęt muszą spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa i higieny, w szczególności w odniesieniu do dzieci.

Realizacja usługi będzie udokumentowana poprzez harmonogram spotkań, tematykę przeprowadzonych zajęć, listy lub inne potwierdzenia udziału uczestników oraz ewidencję faktycznie zrealizowanych spotkań. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby spotkań.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

4.1. Szacunkowa łączna wartość zadania wynosi: 840 000,00 zł brutto (słownie: osiemset czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

4.2. Wartość środków oraz sposób finansowania zadania zostaną ostatecznie ustalone z uwzględnieniem wysokości dofinansowania przyznanego Powiatowi Rzeszowskiemu w ramach projektu „Premia społeczna”.

4.3. Zgodnie z zasadami IV naboru „Premii społecznej” grant może pokryć do 95% wartości usługi społecznej, przy czym łączna wartość grantów dla jednej JST nie może przekroczyć 800 000,00 zł.

4.4. Pozostała część kosztów realizacji zadania w wysokości 40 000,00 zł stanowić będzie wkład własny Powiatu Rzeszowskiego, zgodnie z warunkami przyznanego grantu.

4.5. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych części zadania może ulec zmianie w zależności od wysokości przyznanego dofinansowania.

4.6. Rozliczenie realizacji zadania następować będzie na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Rzeszowskim a wybranym realizatorem zadania na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.

4.7. Zamawiający zastrzega, że wskazanie planowanej wysokości środków finansowych nie stanowi zobowiązania do ich pełnego wykorzystania ani gwarancji zapewnienia realizatorowi zadania określonej wartości finansowania. Rzeczywista wysokość środków finansowych przekazanych realizatorowi zadania będzie uzależniona od liczby faktycznie i prawidłowo zrealizowanych usług na rzecz osób, którym przyznano pomoc w tej formie, oraz od ich rozliczenia zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz regulaminie programu „Premia Społeczna”.

4.8. Niewykorzystanie pełnej puli środków finansowych nie rodzi po stronie realizatora żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

III. Podmioty uprawnione do udziału

O udział w konkursie mogą ubiegać się podmioty, które:

1. Są podmiotami uprawnionymi, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Są podmiotami ekonomii społecznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806. z późn. zm.).

3. Posiadają uprawnienia i możliwości organizacyjne niezbędne do realizacji powierzonego zadania.
4. Posiadają doświadczenie odpowiadające zakresowi usług objętych konkursem.
5. Zapewnią odpowiednio wykwalifikowaną kadrę.
6. Posiadają potencjał organizacyjny i techniczny umożliwiający prawidłową realizację zadania.
7. Złożą ofertę w terminie i formie określonej w ogłoszeniu.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 09.11.2026 r. do godz. 9.00 w siedzibie Powiatu Rzeszowskiego – Kancelaria Ogólna, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, IV piętro w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert – usługi społeczne dla dzieci i młodzieży”.
2. Liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego- Kancelaria ogólna. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Wymagania dotyczące oferty

Oferta składana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert musi zostać sporządzona na obowiązującym wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.), oraz złożona w terminie i miejscu określonym w niniejszym ogłoszeniu.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) dane identyfikacyjne oferenta, w tym nazwę, formę prawną, siedzibę, numery rejestrowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;
- 2) szczegółowy opis planowanej realizacji zadania publicznego, obejmujący zakres i sposób realizacji poszczególnych działań, harmonogram realizacji, sposób organizacji usług oraz zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników;
- 3) opis grupy docelowej, w tym liczbę dzieci i liczbę godzin objętych wsparciem oraz kryteria objęcia pomocą;
- 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym rezultaty ilościowe i jakościowe oraz sposób monitorowania ich osiągnięcia;
- 5) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, sporządzony w sposób rzetelny, przejrzysty i spójny z opisem działań, wraz z informacją o źródłach finansowania zadania;
- 6) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania, w tym o kwalifikacjach i doświadczeniu osób realizujących zadanie;
- 7) informacje o dotychczasowej działalności oferenta w zakresie zbliżonym do przedmiotu konkursu.

Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, w szczególności:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i sposób jego reprezentacji;
- 2) statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta;
- 3) oświadczenie dotyczące zapoznania się z warunkami konkursu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- 4) oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- 5) oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia)
- 6) dokument potwierdzający status podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego — dokument potwierdzający posiadanie tego statusu;
- 7) pełnomocnictwa — w przypadku gdy oferta podpisywana jest przez osoby inne niż wskazane w dokumentach rejestrowych.
- 8) oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku składania kopii dokumentów, każda strona powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
- 9) oferty niekompletne, sporządzone niezgodnie z obowiązującym formularzem, złożone po terminie lub niespełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

V. Warunki wyboru ofert Tryb i kryteria oceny ofert

Ocena ofert złożonych w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert prowadzona będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

1. Etapy postępowania konkursowego

Postępowanie konkursowe obejmuje dwa etapy:

1) Etap I — ocena formalna ofert

Oceny formalnej dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Rzeszowskiego. Na etapie oceny formalnej sprawdzeniu podlega w szczególności:

- terminowość złożenia oferty,
- kompletność oferty oraz wymaganych załączników,
- sporządzenie oferty na obowiązującym formularzu,
- podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- zgodność działalności statutowej oferenta z przedmiotem zadania publicznego,
- zgodność okresu realizacji zadania z terminami określonymi w ogłoszeniu,
- poprawność formalno-rachunkowa kalkulacji kosztów,
- spełnienie wymogów podmiotowych określonych w ogłoszeniu.

Oferty niespełniające któregoś z wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

2) Etap II — ocena merytoryczna ofert

Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa na podstawie kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu. Ocena obejmuje w szczególności:

- a) jakość merytoryczną oferty, w tym rzetelność i spójność opisu zadania, adekwatność zaplanowanych działań do zidentyfikowanych potrzeb oraz zgodność oferty z celem konkursu — od 1 do 20 punktów;
- b) rzetelność i realność budżetu zadania, w tym zasadność i przejrzystość kalkulacji kosztów, ich powiązanie z zakresem rzeczowym oraz efektywność planowanych wydatków — od 1 do 20 punktów;
- c) rodzaj podmiotu ekonomii społecznej, przy czym preferencję punktową uzyskuje
 - 0 punktów — podmiot ekonomii społecznej,
 - 20 punktów — przedsiębiorstwo społeczne;
- d) zasoby kadrowe oraz kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania, w tym ich doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą — od 1 do 20 punktów;
- e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym realizowanych ze środków publicznych — od 1 do 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów.

2. Zasady wyboru oferty

- 1) Warunkiem rekomendowania oferty do dofinansowania jest uzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w ocenie merytorycznej.
- 2) Komisja konkursowa proponuje wybór oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem dostępności środków finansowych.
- 3) Po upływie terminu składania ofert nie przewiduje się możliwości uzupełniania ani korygowania ofert.
- 4) Tryb oceny ofert ma zastosowanie również w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 5) Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Powiatu Rzeszowskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 5 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - a) Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Rzeszowskiego,
 - b) tablicę ogłoszeniową Starostwa Powiatowego w Rzeszowie,
 - c) strony internetowe Powiatu Rzeszowskiego.

VII. Informacje dodatkowe

1. Konkurs ma charakter warunkowy i nie stanowi zobowiązania Powiatu Rzeszowskiego do zawarcia umowy w przypadku nieuzyskania dofinansowania lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację zadania.
2. Zarząd Powiatu Rzeszowskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert na każdym etapie postępowania, w szczególności w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta albo gdy żadna ze

złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych lub merytorycznych określonych w niniejszym ogłoszeniu;

2) nieprzyznania dofinansowania żadnej ze złożonych ofert oraz odstąpienia od zawarcia umowy, w przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy poziom środków finansowych możliwych do zabezpieczenia w Budżecie Powiatu Rzeszowskiego na realizację usług społecznych dla dzieci i młodzieży w 2027 - 2029 r., wynikający z regulaminu programu „Premia Społeczna”, w tym również w przypadku nieuzyskania lub zmniejszenia dofinansowania w ramach tego programu;

3) unieważnienie konkursu lub nie przyznanie dofinansowania nie stanowi podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń przez oferentów wobec Powiatu Rzeszowskiego.

2. Powiat Rzeszowski zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ogłoszeniu przed upływem terminu składania ofert, z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów. O zmianach w ogłoszeniu Oferenci zostaną poinformowani w sposób właściwy dla publikacji ogłoszenia.

3. Powiat Rzeszowski nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania i złożenia oferty przez oferenta.

4. Oferent może złożyć jedną ofertę.

5. Oferta powinna obejmować realizację wszystkich działań wskazanych w ogłoszeniu.

6. Cena wskazana przez oferenta nie może ulec zmianie w ciągu 120 dni od dnia od dnia upływu terminu do składania ofert.

7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa oraz dokumentacja projektu grantowego „Premia społeczna”.

8. Organ ogłaszający konkurs informuje, że w roku ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel. 17 23 00 651.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 17 23 00 785, adres e-mail: rodo@powiat.rzeszowski.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie świadczenia usług społecznych w ramach planowanego udziału Powiatu Rzeszowskiego w projekcie grantowym „Premia społeczna”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

4. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych, a następnie w celu wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności archiwalnych przez okres określony w przepisach zawartych ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. W odniesieniu do przetwarzanych danych posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora:
 - dostępu do danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 15 RODO,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 18 RODO,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 21 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na podstawie przepisów zawartych w art. 77 RODO.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty realizacji zadania publicznego

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące zapoznania się z warunkami konkursu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu statusu podmiotu ekonomii społecznej

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2025 R. POZ. 1338, Z
PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty).				

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

This image shows a blank white page. At the very top, there is a horizontal band of light green color, which appears to be part of a document's header or a scanning artifact. The rest of the page is completely white and contains no text or other markings.

[illegible]

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka Oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-E)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁽⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny rzeczowy		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

Załącznik nr 2

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAPOZNANIA SIĘ Z WARUNKAMI KONKURSU

Nazwa Oferenta (PES):

.....

Adres siedziby:

.....

NIP:

REGON:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta:

.....

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa Podmiotu Ekonomii Społecznej)

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie świadczenia usług społecznych na rzecz mieszkańców Powiatu Rzeszowskiego.
2. Zapoznałem/am się ze wszystkimi warunkami udziału w konkursie, wymaganiami dotyczącymi realizacji zadania, kryteriami oceny ofert oraz zasadami wyboru wykonawcy.
3. Zapoznałem/am się z zakresem rzeczowym usług objętych konkursem i akceptuję warunki ich realizacji określone w ogłoszeniu oraz załącznikach.
4. Oświadczam, że posiadam wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, potencjał organizacyjny oraz zasoby kadrowe niezbędne do prawidłowej realizacji usług objętych ofertą.
5. Zobowiązuję się do realizacji usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz postanowieniami zawartej umowy.
6. Zobowiązuję się do zapewnienia realizacji usług z zachowaniem zasad równego traktowania, niedyskryminacji, dostępności oraz poszanowania godności i praw uczestników/uczestniczek.

7. Przyjmuję do wiadomości, że realizacja usług w ramach niniejszego konkursu pozostaje związana z zasadami projektu grantowego „Premia społeczna” oraz dokumentacją obowiązującą dla IV naboru.

8. Przyjmuję do wiadomości, że Powiat Rzeszowski jest Grantobiorcą, natomiast Podmiot Ekonomii Społecznej wyłoniony w konkursie będzie realizatorem zleconych usług społecznych w formie umowy powierzenia.

9. Zobowiązuję się do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację powierzonego zadania oraz do udostępniania jej Powiatowi Rzeszowskiemu na zasadach określonych w umowie.

10. Przyjmuję do wiadomości, że realizacja zadania jest uzależniona od uzyskania przez Powiat Rzeszowski środków finansowych w ramach projektu grantowego „Premia społeczna” i zawarcia umowy z Grantodawcą, tj. Fundacją Funduszu Współpracy z siedzibą w Warszawie.

11. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wyboru mojej oferty będę zobowiązany/a do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Powiat Rzeszowski w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy powierzenia grantu przez Powiat Rzeszowski z Grantodawcą.

12. Potwierdzam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

13. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatu Rzeszowskiego o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na możliwość prawidłowej realizacji zadania.

14. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

15. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 120 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

16. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w zapytaniu ofertowym.

17. Oświadczam że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania PES

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FUNDACJA
FUNDUSZ
WSPÓŁPRACY

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU STATUSU PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ

Nazwa Podmiotu:

.....

Siedziba:

.....

KRS:

.....

oświadczam(-y), że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot posiada status **Podmiotu Ekonomii Społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 806 z późn. zm.), oraz spełnia warunki wynikające z przepisów tej ustawy.

Jednocześnie oświadczam(-y), że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty.

Jestem(-śmy) świadomy(-i) odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....

miejsowość, data

.....

podpisy osób upoważnionych do
podpisania niniejszej oferty

Załącznik nr 4

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

Oświadczenie o spełnieniu kryterium posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
(imię i nazwisko/ imiona i nazwiska)

Działając w imieniu i na rzecz firmy:

.....
.....
.....
(nazwa, adres, tel., fax., e-mail)

Oświadczam/y, że:

- ☐ spełniam/y kryterium posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2025 poz. 806 z późn. zm.)
- ☐ nie spełniam/y kryterium posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2025 poz. 806 z późn. zm.)

Na potwierdzenie spełnienia powyższego kryterium załączam/y:

- decyzję o nadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego wydaną przez właściwy organ
- inne (wymienić jakie):

Jednocześnie oświadczam(-y), że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty.

Jestem(-śmy) świadomy(-i) odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób upoważnionych do
podpisania niniejszej oferty

*zaznaczyć właściwe